



Justificatif d'absence

Nom : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), M./Mme _____ vous prie de bien vouloir excuser notre enfant :

- Pour la demi-journée du ____/____/____ matin après-midi.
- Pour son absence du ____/____/____ au ____/____/____ inclus.

Motif de l'absence :

- Maladie de l'enfant ne nécessitant pas l'intervention du médecin (**certificat médical obligatoire** pour une absence de plus de 2 jours consécutifs).

Justification **obligatoire** :

- Décès dans la famille (certificat de décès à joindre)
- Convocation par une autorité publique (attestation à joindre)
- Autre motif à expliquer :

Attention, les motifs « raisons familiales », « convenances personnelles » ... ne sont pas des motifs réputés valables. Les absences dues à l'anticipation ou la prolongation de congés officiels ne sont pas acceptées.

- Ce billet d'absence dûment complété sera remis au titulaire au plus tard le jour du retour de l'élève (à 8h30).
- Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation scolaire après 9 demi-jours d'absences injustifiées.

Signature des parents :

Date/...../.....

Décision de la direction :

Motif accepté refusé